

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Instituto de Ciencias Agrícolas, Mexicali; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Ingeniero en Agronegocios
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Contabilidad en los Agronegocios
- 5. Clave:** 39181
- 6. HC:** 02HT: 02HL: 00HPC: 00HCL: 00HE: 02CR: 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Lorena Álvarez Flores.
Seidi Iliana Pérez Chavira
Alba Rocío Muñoz Madrid
José Manuel Guzmán Domínguez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Rubén Encinas Fregoso
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Fecha: 15 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta unidad de aprendizaje es que el estudiante sea capaz de comprender los métodos y procedimientos del registro contable y la interpretación de los estados financieros, permitiendo la toma de decisiones oportuna y confiable en el agronegocio. Es una asignatura obligatoria de la etapa disciplinaria que pertenece al área de los agronegocios.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Registrar las transacciones económicas de la entidad, identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, para elaborar los estados financieros en un agronegocio, con profesionalismo y sentido de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Dar solución a un caso práctico, donde se elabore estados financieros para identificar de manera general la mecánica de contabilización de las transacciones del ente económico que le permita una mejor toma de decisiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Marco de la contabilidad y su relación con los agronegocios

Competencia:

Comprender la importancia de la contabilidad en los agronegocios, para generar información financiera que apoye la toma de decisiones con el análisis de la normatividad técnica, con objetividad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1 Antecedentes y evolución de la contabilidad
- 1.2 Necesidades que satisface la contabilidad
- 1.3 Organismos y normas que regulan la contabilidad (legal y técnica)
- 1.4 Concepto y tipos de entidad
- 1.5 La contabilidad como un sistema de información
- 1.6 Características y objetivos de la información contable
- 1.7 Usuarios de la contabilidad
- 1.8 Definición de contabilidad
- 1.9 Tipos de contabilidad
- 1.10 Diferencia entre contaduría y contabilidad
- 1.11 Obligatoriedad de la contabilidad
- 1.12 Particularidades de la contabilidad en los agronegocios

UNIDAD II. Registros contables

Competencia:

Registrar las transacciones realizadas en el agronegocio para generar información financiera a través del conocimiento del proceso contable y su normatividad mostrando una actitud analítica y responsable.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Proceso del registro contable
- 2.2 Captación de datos
- 2.3 Libros de contabilidad
 - 2.3.1 Libro diario
 - 2.3.2 Libro mayor
 - 2.3.3 Auxiliares
- 2.4 Documentos fuentes o comprobatorios
 - 2.4.1 Concepto
 - 2.4.2 Ejemplos
- 2.5 Teoría de la partida doble
 - 2.5.1 Concepto
 - 2.5.2 Reglas
 - 2.5.3 Igualdad-ecuación contable
- 2.6 La cuenta
 - 2.6.1 Estudio general de la cuenta
 - 2.6.1.1 Concepto y clasificación
 - 2.6.1.2 Cargo
 - 2.6.1.3 Abono
 - 2.6.1.4 Movimientos
 - 2.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta
 - 2.6.1.6 Reglas de cargo
 - 2.6.1.7 Reglas de abono
- 2.7 Catálogo de cuentas
 - 2.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas
 - 2.7.1.1 Cuentas de balance
 - 2.7.1.2 Cuentas de resultados
- 2.8 Registro de operaciones con el manejo del IVA

2.9 Determinación del resultado integral del ejercicio

2.10 Balanza de comprobación

UNIDAD III. Estado de situación financiera

Competencia:

Elaborar Estado de Situación Financiera para interpretar la información financiera que guarda el agronegocio a partir de los procesos contables en apego a las Normas de Información Financiera, mostrando una actitud analítica y ética.

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1 Definición
- 3.2 Elementos
- 3.3 Estructura
- 3.4 Presentación
- 3.5 Preparación del estado financiero
- 3.6 Notas al estado financiero
- 3.7 Conceptos de liquidez y solvencia
- 3.8 La estructura del estado de situación financiera para empresas del sector primario

UNIDAD IV. Estado de resultado integral

Competencia:

Elaborar un Estado de Resultado Integral para interpretar la información financiera que guarda el agronegocio a partir de los procesos contables en apego a las Normas de Información Financiera, mostrando una actitud analítica y ética.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1 Definición
- 4.2 Elementos
- 4.3 Estructura
- 4.4 Presentación
- 4.5 Preparación del estado de resultado integral
- 4.6 Conceptos de rentabilidad
- 4.7 Interrelación entre el balance general y el estado de resultados
- 4.8 La estructura del estado de resultado integral para sociedades del sector primario.

UNIDAD V. Estado de flujo de efectivo y estado de cambios en el capital contable

Competencia:

Elaborar Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Capital Contable para interpretar la información financiera que guarda el agronegocio a partir de los procesos contables en apego a las Normas de Información Financiera, mostrando una actitud analítica y ética.

Contenido:

- 5.1 Definición
- 5.2 Elementos
- 5.3 Estructura
- 5.4 Presentación

Duración: 6 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

| No. | Nombre de la Práctica | Procedimiento | Recursos de Apoyo | Duración |
|-------------------|--|---|---|----------|
| UNIDAD II | | | | |
| 1 | Prácticas contables para la empresa agrícola | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con acceso a internet ● Software especializado ● Hojas tabulares ● Rúbrica ● Hoja de cálculo | 4 horas |
| 2 | Prácticas contables para la empresa pecuaria | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con acceso a internet ● Software especializado ● Hojas tabulares ● Rúbrica ● Hoja de cálculo | 4 horas |
| UNIDAD III | | | | |
| 3 | Ejercicios para el Estado de Situación Financiera para la empresa agrícola | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con acceso a internet ● Software especializado ● Hojas tabulares ● Normas de Información Financiera ● Rúbrica | 4 horas |
| 4 | Ejercicios para el Estado de Situación Financiera para la empresa pecuaria | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para | <ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con acceso a internet ● Software especializado ● Hojas tabulares ● Normas de Información Financiero ● Rúbrica | 4 horas |

| | | | | |
|------------------|---|---|---|---------|
| | | observaciones. | | |
| UNIDAD IV | | | | |
| 5 | Ejercicios para el Estado de Resultados Integral para la empresa agrícola | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo con acceso a internet • Software especializado • Hojas tabulares • Normas de Información Financiero • Rúbrica | 4 horas |
| 6 | Ejercicios para el Estado de Resultados Integral para la empresa pecuaria | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo con acceso a internet • Software especializado • Hojas tabulares • Normas de Información Financiero • Rúbrica | 4 horas |
| UNIDAD V | | | | |
| 7 | Ejercicios para el Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Capital Contable para la empresa agrícola. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo con acceso a internet • Software especializado • Hojas tabulares • Normas de Información Financiero • Rúbrica | 4 horas |
| 8 | Ejercicios para el Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Capital Contable para la empresa pecuaria. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el caso y la información necesaria para realizar la práctica. 2. De forma individual, cada estudiante realizará la práctica contable. 3. Al finalizar presentarán los resultados obtenidos al docente, para observaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo con acceso a internet • Software especializado • Hojas tabulares • Normas de Información Financiero • Rúbrica | 4 horas |

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre:

El primer día de clase se establece la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno. Realiza una evaluación diagnóstica para identificar las nociones y aprendizajes previos del estudiante.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Facilitador de la información, exponiendo los contenidos temáticos y asesorando en las prácticas de clase y de campo.
- Otorga retroalimentación a las actividades teórico-prácticas, resuelve casos prácticos para un mejor entendimiento del alumno.
- Realiza evaluación y seguimiento de las actividades.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Que participe en la resolución de ejercicios y casos prácticos.
- Que realice exámenes teóricos para refrendar el conocimiento adquirido.
- Que lleve a cabo lectura e investigaciones que apoyen lo analizado en clase y complementen su formación.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

| | |
|---------------------|-------------|
| Caso práctico | 40% |
| Prácticas..... | 30% |
| Examen (3)..... | 30% |
| Total | 100% |

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Calvo, J. y Básamo, M. (2017). *Principios de administración y contabilidad: una perspectiva empresarial*. EDUC. https://www.uccor.edu.ar/archivos/documentos/Institucional/PRIUCC/Ingreso_2019/Material_de_estudio/material-estudio-ppios-adm-contabilidad-ECONOMICAS.pdf
- Castro, P. (2015). *250 preguntas y respuestas sobre contabilidad digital* (2ª ed.). Ediciones Fiscales ISEF.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2020). *Normas de Información Financiera (NIF): versión estudiantil* (15ª ed.). Consejo Mexicano de Contadores Públicos.
- Marshall, D., McManus, W. & Viele, D. (2017). *Accounting: What the numbers mean*. McGraw-Hill Education.
- Romero, A. (2013). *Contabilidad práctica para no contadores*. McGraw- Hill. [Clásica].

Complementarias

- Aguirre, P. J. (2018). *Administración y control de empresas agropecuarias* (2ª, ed). Ecoe Ediciones.
- López, O., y Ruiz, V. (2014). *Elementos de Contabilidad Agropecuaria*. <http://libros.uv.mx/index.php/UV/catalog/download/TU168/42/292-1?inline=1> [Cásica].
- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. (2002). *Desarrollo cooperativo agrícola. Un manual para capacitadores. Módulo 8: Contabilidad*. <http://www.fao.org/3/x0475s/x0475s0y.htm> [Cásica].
- Omeñaca, J. (2017). *Contabilidad General* (13ª ed.). Ediciones Córdoba. <https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf>
- Rajadell, M., Trullas, O. y Simo, P. (2014). *Contabilidad para todos: introducción al registro contable*. Omniascience. <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf?sequence=1> [Cásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Contabilidad en los Agronegocios debe contar con una Licenciatura en Contaduría o área afín; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia de práctica docente, manejo de herramientas tecnológicas, con actitud y habilidad al trabajo en equipo.